

**Центар београдских фестивала
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ
Набавка услуге посредовања при куповини
авио карата и других путних карата
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 15/2015**

Укупно 34 стране

Децембар, 2015

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013и 103/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈН 15/2015**, бр. 3901 и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број **ЈН 15/2015**,бр. 3902 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Набавка услуге посредовања при куповини
авио карата и других путних карата
ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 15/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Називпоглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
	Подаци о предмету јавне набавке	3
II	Техничка спецификација	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутствокако се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
V	Образац понуде	19
VI	Модел уговора	25
VII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. став 2. Закона	30
VIII	Образац изјаве о независној понуди	31
IX	Образац меничног овлашћења	32
X	Образац трошкова припреме понуде	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Центар београдских фестивала**

Адреса: Светогорска бб, Београд

Интернет страница: www.cebef.rs

ПИБ: 100038806

М.Б.: 17356038

Текући рачун: 840-764664-89

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 15/2015** је услуга посредовања при куповини

авио карата и других путних карата

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 15/2015 штампе .

Набавка није обликована у партијама:

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ана Бутрић, е-mail: ana.butric@cebef.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, шифра из ОРН-а:

63500000 –Услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања обухвата:

1. резервацију и куповину авио карата у економској и бизнис класи за све дестинације света, као и пратећих услуга на аеродрому (услуге резервације седишта по избору госта као и специфичног obroка, услуге on-line check-in, подршка ВИП путнику на долазном аеродрому, итд..)
2. резервацију и куповину возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата
5. понуду најниже расположиве цене увреме вршења резервације;
6. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску или бизнис класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге; Давалац услуге је дужан да Наручиоцу препоручи могућност рефундације авио карте уз минималне пенале
9. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године;
10. у случају потребе да се унапред резервише карта, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације куповине карата и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. за изврши услугу издавања и резервације осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских)
12. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
13. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације је е-мејл: festguest@cebef.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд.
14. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од странеовлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понуда доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, и копију дипломе /сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента за минимум 5 (пет) извршиоца који имају завршен одговарујући курс за међународног путничког агента - а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга

2. да располаже довољним техничким капацитетом понуђач доставља копију важећег уговора са најмање два од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водееих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. да располаже довољним пословним капацитетом понуда доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са ИАТА којим се доказује да је понуђач члан Међународног удружења авио компанија ИАТА копија.

4. да располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да у периоду од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана;

5. да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки понуда у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу услуге посредовања при куповини авио карата и других путних каратау износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

6. да је у току 2014 године понуда издао најмање 10.000 (десет хиљада) авио карата на основу Статистике промета "BSP". "BSP" (Billing and Settlement Plan) је систем који евидентира сваку издату авио карту и који олакшава плаћање према авио компанијама.

Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко

од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

6) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона понуђач доказује

достављањем следећих доказа:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом, понудач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или копију било ког другог уговора, и копију дипломе /сертификата о завршеном курсу за међународног путничког агента за минимум 5 (пет) извршиоца који имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента - а који ће бити одговорни за извршење

уговора и квалитет пружених услуга

2. да располаже довољним техничким капацитетом понудач доставља копију важећег уговора са најмање два од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).

3. да располаже довољним пословним капацитетом понудач доставља копију важећег уговора (Сертификат о чланству) са IATA којим се доказује да је понудач члан Међународног удружења авио компанија - IATA корџа.

4. да располаже неопходним финансијским капацитетом понудач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.07.2015. године до 31.12.2015. године, понуда није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом;

5. да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки понуда у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу посредовања при куповини авио карата и других путних карата у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а: Списак најважнијих извршених услуга за период од 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и стручне референце - Потврде које морају бити попуњене,

потписане и оверене печатом од стране корисника услуге/наручиоца, као доказ да је понудач у периоду од претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, у уговореном року и квалитету извршио Агенцијску услугу превоза, сметаја и исхране у земљи и иностранству у износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

6. 6. да је у току 2014 године понуда издао најмање 10.000 (десет хиљада) авио карата на основу Статистике промета "BSP": Статистика промета БСП за 2014. годину са доказом да је у току 2014. године понудач издао најмање 10.000 авио карата.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама државних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд**, препорученом пошиљком или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата -НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.01.2016.године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде

попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

тражено средство обезбеђења за добро извршење посла, на начин који је прецизирану поглављу IX конкурсне документације;

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе даједан понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.01.2016.** године у **12:15** часова на адреси: **Илије Гарашанина 24, Београд.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда, комисији за јавну набавку наручиоца уручују писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд са назнаком

„**Измена понуде за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата -НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата -НЕ ОТВАРАТИ“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова икључујући и Образац изјаве из поглаваља **VII**.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу-поглавље **IX** конкурсне документације.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Центар београдских фестивала, Светогорска бб, Београд или на мејл: ana.butric@cebef.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈН 15/2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Елемент критеријума за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понудача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања. (минимум 30 дана - максимум 45 дана)

У случају да два или више понудача понуде исти рок плаћања, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке предмета набавке (не краћи од 1 сата - не дужи од 24 сата) у односу на пријем писменог захтева Наручиоца.

У случају да два или више понудача понуде исти рок плаћања и исти рок испоруке предмета набавке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде

(минимум 60 дана - максимум 365 дана)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, исти рок плаћања, исти рок испоруке предмета набавке и исти период важења понуде повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача

који је понудио нижу цену авио карте са урачунатим аеродромским таксама и пртљагом за следеће дестинације:

дестинација	број карата	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Тајланд (Пукет) - Београд - Тајланд (Пукет) са једним преседањем и чекањем не дужим од два сата. економска класа 01.03-06.03.2016.	1				
Madras – Chennai, (Индија) - Београд - Madras – Chennai, (Индија), са једним преседањем и чекањем не дужим од два сата. економска класа 26.02-02.03.2016.	1				
Лос Анђелес LAX (САД) - Београд - Лос Анђелес LAX (САД) Услуге резервације седишта по избору госта као и специфичног оброка(веган, вегетаријан, халал). Услуге on-line check-in Уговарање превоза ВИП госта до аеродрома у ЛА, assistance ВИП путнику на аеродрому у ЛА и на аеродрому на коме има connection flight.					

Business class					
25.02-01.03.2016.					

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља VII**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:

ana.butric@cebef.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Услучају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016,

(7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку број ЈН 15/2015 је услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ОПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

Понуђач

М. П.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђениху табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата, број ЈН 15/2015

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а Услуга провизије по особи	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом Услуга провизије по особи
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата			
Укупно			

дестинација	број карата	једнична цена без ПДВ	једнична цена са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Тајланд (Пукет) - Београд - Тајланд (Пукет) са једним преседањем и чекањем не дужим од два сата. економска класа 01.03-06.03.2016.	1				
Madras – Chennai, (Индија) - Београд - Madras – Chennai, (Индија), са једним преседањем и чекањем не дужим од два сата. економска класа 26.02-02.03.2016.	1				
Лос Анђелес LAX (САД) - Београд - Лос Анђелес LAX (САД) Услуге резервације					

седишта по избору госта као и специфичног оброка(веган, вегетаријан, халал). Услуге on-line check-in Уговарање превоза ВИП госта до аеродрома у ЛА, assistance ВИП путнику на аеродрому у ЛА и на аеродрому на коме има connection flight. Business class. 25.02-01.03.2016.					
УКУПНО:					

1. Рок плаћања (не краћи 30 не дужи од 45 дана) је: _____ дана, од службеног пријема исправно испостављеног рачуна;

Рок испоруке авио-карата (не краћи од 1 сата -не дужи од 24 сата) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом);

2. Рок важења понуде(не сме бити краћи од 60 дана): _____ дана

3. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција, односно за летове у различито време у оквиру економске класе за тражену дестинацију, од више различитих авио-превозника (других превозника). Уколико се за сваки захтев за испоруку не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;

4. Давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у скалду са условима крајњег извршиоца услуге;

5. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге;

6. Цена авионске таксе мора бити урачуната у цену авио карата;

7. Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА

Закључују:

Центар београдских фестивала, Београд, Светогорска бб, порески идентификациони број 100038806, матични број 17356038, коју заступа в.д. директора Милан Лазовић (у даљем тексту:НАРУЧИЛАЦ)

и

_____ саседиштем у _____, улица _____ бр. _____ рачун _____ код _____ банке, ПИБ _____, матични број _____ као продавац (у даљем тексту:ДАВАЛАЦУСЛУГЕ),које заступа директор _____.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

Да је НАРУЧИЛАЦ у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈН 15/2015** извршио прикупљање понуда за услугу при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања.

Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ у својству ПОНУЂАЧА доставио понуду број _____ од _____ године(у даљем тексту: ПОНУДУ), која је саставни део овог Уговора.

Да је НАРУЧИЛАЦ доделио уговор о јавној набави ДАВАОЦУ УСЛУГЕ Одлуком број _____ од _____ године.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио карата и других путних које морају да буду пружене у свему у складу са ПОНУДОМ и ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ које су саставни део Уговора. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ обавезује се да пружи предметне услуге, а НАРУЧИЛАЦ се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима sukcesивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, писаним путем констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Цена

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а Услуга провизије по особи	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом Услуга провизије по особи
Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата			

Максимална вредност овог Уговора износи 4.999.999,00 без ПДВ-а, односно 5.499.999,00 динара са ПДВ-ом, која обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.). ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ је дужан да НАРУЧИОЦУ достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично. Цена авионске таксе мора бити урачуната у цену авио карте.

Начин плаћања

Члан 3.

Уговорене услуге, НАРУЧИЛАЦ ће плаћати на основу рачуна који испоставља ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ, у року до _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, на рачун ДАВАОЦА УСЛУГА број _____ код _____ банке. НАРУЧИЛАЦ услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у скалду са условима крајњег извршиоца услуге;

Рок иначин извршења услуге

Члан 4.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће извршити резервацију(куповину) карата, у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (електронском поштом, путром поште, телефаксом) од стране НАРУЧИОЦА. Рок испоруке путних карата/резервације је: _____ сата од пријема писменог захтева НАРУЧИОЦА упућеног путем поште, е-мејлом, телефаксом. ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће за сваки конкретан захтев. НАРУЧИОЦА доставити више опција са летовима у различито време за економску класу за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се за сваки захтев не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику; ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да изврши испоруку авио карата и других путних карата на слањем на е-мејл: festguest@cebef.rs или на адресу НАРУЧИОЦА: Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд, непосредно.

Извршење уговора са подизвођачем/члановима групе понуђача

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће уговорне обавеза извршити са подизвођачима, односно члановима групе понуђача:

_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,
_____, место _____ улица и
број _____,

Квантитативно –квалитативна примопредаја

Члан 6.

Квалитативно квантитативна примопредаја врши се електронским путем на е-мејл адресу: festguest@cebef.rs, од стране именованог представника ДАВАОЦА УСЛУГЕ, коме ће именовани представник НАРУЧИОЦА писаним путем на е-мајл адресу: _____ потврдити(записнички констатовати) да ли су услуге које су предмет јавне набавке извршене у складу са Уговором.

Уколико достава електронском поштом није могућа, достава се врши непосредно, на адресу НАРУЧИОЦА: Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд, непосредно и о томе се сачињава Записник о примопредаји.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Средство обезбеђења за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице и копијом картона депонованих потписа. Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњено, од стране овлашћеног лица понуђача потписано и печатом оверено одговарајуће менично овлашћење и копију важећег картона депонованих потписа.

Менично овлашћење потписује овлашћено лице понуђача, чије су име и начин потписивања садржани у картону депонованих потписа. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Понуђач коме је додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. ново менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,

4. нову копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду .

Раскид Уговора

Члан 8.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ касни са извршењем услуга;

- ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ не поступи на начин предвиђен чланом 4. овог Уговора.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза **достављено средство обезбеђења за добро извршење посла** .

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од наступања околности.

НАРУЧИЛАЦ за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом

провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже ДАВАЛАЦ УСЛУГЕи ценама карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од ДАВАОЦА УСЛУГЕ да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговра.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором стварно је надлежан суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

УГОВОР се закључује на период од дана потписа овог уговора до 31.12.2016. године. Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су из буџета града Београда, а у складу са сагласношћу на програм и план расхода и издатака Центра београдских фестивала за 2016. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину. За део реализације уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране НАРУЧИОЦА и ДАВАОЦА УСЛУГЕ.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговораврше се у писменој форми.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих3 (три) примерка задржава наручилац, а 3 (три) примерка ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА
в.д. директора

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Директор

Милан Лазовић

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата за службена путовања обухвата:

1. резервацију и куповину авио карата у економској и бизнис класи за све дестинације света, као и пратећих услуга на аеродрому (услуге резервације седишта по избору госта као и специфичног оброка, услуге on-line check-in, подршка ВИП путнику на долазном аеродрому, итд..)
2. резервацију и куповину возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);;
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата
5. понуду најниже расположиве цене увреме вршења резервације;
6. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
7. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску или бизнис класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
8. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата у складу са условима крајњег извршиоца услуге; Давалац услуге је дужан да Наручиоцу препоручи могућност рефундације авио карте уз минималне пенале
9. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у године;
10. у случају потребе да се унапред резервише карта, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације куповине карата и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
11. за изврши услугу издавања и резервације осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских)
12. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
13. начин доставе авио карата, других путних карата и резервације је е-мејл: festguest@cebef.rs, а уколико није могуће путем е-мејла, непосредно на адресу: Центар београдских фестивала, Илије Гарашанина 24, Београд.
14. давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....

у поступку јавне набавке Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата број ЈН 15/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Набавка услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата ЈН 15/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Центар београдских фестивала , (Повериоца)

Седиште: Београд, Светогорска бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар београдских фестивала, Београд, Светогорска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за **ЈН 15/2015**, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до 31.12.2016. године.

Овлашћујемо Центар београдских фестивала, Београд, Светогорска бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Центар београдских фестивала , (Повериоца)

Седиште: Београд, Светогорска бб

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Центар београдских фестивала, Београд, Светогорска бб, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 15/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2016. године до 31.12. 2016. године.

Овлашћујемо Центар београдских фестивала, Београд, Светогорска бб, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања
овлашћења менице**

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

ХОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
